

# **Garis Panduan Pengurusan Asrama Antarabangsa Cheng Shiu**

Diluluskan oleh Presiden pada 5 Mac 2026 untuk pelaksanaan pada semester 114-2

## **I. Tujuan**

Garis panduan pengurusan ini diwujudkan untuk menyediakan pelajar antarabangsa dengan persekitaran kediaman yang baik, memastikan keselamatan dan keselesaan kehidupan asrama, serta menggalakkan pertukaran budaya dan kehidupan bersama yang harmoni.

## **II. Orang yang Terpakai**

Garis panduan pengurusan ini terpakai kepada semua pelajar yang menetap di Asrama Antarabangsa Cheng Shiu (selepas ini dirujuk sebagai “penghuni”), termasuk pelajar Cina perantauan dan pelajar antarabangsa.

## **III. Prosedur Permohonan dan Pendaftaran Masuk**

### **1. Kelayakan Permohonan:**

- (1) Pelajar antarabangsa, pelajar Cina perantauan, dan pelajar pertukaran yang telah berdaftar secara rasmi di Universiti.
- (2) Pelajar antarabangsa, pelajar Cina perantauan, dan pelajar pertukaran yang diluluskan oleh Universiti untuk menyertai aktiviti pertukaran antarabangsa.

### **2. Kaedah Permohonan:**

- (1) Lengkapkan borang permohonan kediaman (lihat Lampiran 1) dan serahkan dokumen sokongan yang berkaitan.
- (2) Selepas semakan dan kelulusan, unit pengurusan asrama akan memaklumkan pemohon mengenai pendaftaran masuk.
- (3) Mereka yang diluluskan untuk kediaman di bawah perkara (2) terdahulu hendaklah menyerahkan senarai penghuni kepada “Cheng Shiu International Dormitory – Office” dua minggu lebih awal.

### **3. Prosedur Pendaftaran Masuk:**

- (1) Penghuni hendaklah melengkapkan prosedur pendaftaran masuk pada tarikh yang ditetapkan dan menandatangani borang persetujuan kediaman.
- (2) Menerima kunci asrama dan barangan berkaitan (seperti peralatan tempat tidur dan bekalan pembersihan).

## **IV. Peraturan Kediaman:**

### **1. Tempoh Kediaman:**

Tempoh kediaman adalah berdasarkan semester. Jika kediaman berterusan semasa cuti musim sejuk atau musim panas diperlukan, permohonan berasingan mesti dikemukakan.

### **2. Yuran Asrama:**

Penghuni mesti membayar yuran asrama tepat pada masanya. Mereka yang gagal membayar sebelum tarikh akhir akan dibatalkan kelayakan kediaman mereka.

### **3. Penggunaan Bilik:**

- (1) Penghuni hendaklah menggunakan kemudahan asrama dengan betul. Pertukaran bilik atau pertukaran katil tanpa kebenaran adalah dilarang.

(2) Memelihara haiwan peliharaan, menggunakan api terbuka, atau menggunakan peralatan elektrik berkuasa tinggi di dalam asrama adalah dilarang.

4. Penggunaan Kawasan Bersama:

(1) Kawasan bersama (seperti koridor, tangga, ruang istirahat, bilik sembahyang, bilik mandi, dan sebagainya) mesti sentiasa dijaga bersih dan dipulihkan kepada keadaan asal selepas digunakan.

(2) Bunyi bising yang kuat atau aktiviti yang mengganggu orang lain di kawasan bersama adalah dilarang.

(3) Aktiviti di kawasan bersama yang melanggar ketenteraman awam atau moral sosial adalah dilarang.

(4) Pelanggaran terhadap peraturan di atas akan mengakibatkan notis amaran yang dikeluarkan oleh pembina dari Pejabat Hal Ehwal Antarabangsa atau pengelola asrama. Notis amaran dikumpul merentas semester. Apabila terkumpul tiga notis amaran, satu demerit akan direkodkan. Mereka yang mengumpul tiga demerit atau menerima satu demerit besar akan diarahkan keluar dari asrama.

5. Peraturan Pelawat:

(1) Pelawat mesti mendaftar di “Cheng Shiu International Dormitory – Office” dan meninggalkan asrama sebelum jam 22:00.

(2) Pelawat hanya boleh diterima di kawasan bersama termasuk tangga, ruang istirahat, dan bilik sembahyang.

(3) Penginapan semalaman oleh bukan penghuni atau membawa pelawat ke kawasan kediaman asrama adalah dilarang.

(4) Pelanggaran terhadap peraturan di atas akan mengakibatkan notis amaran yang dikeluarkan oleh pembina dari Pejabat Hal Ehwal Antarabangsa atau pengelola asrama. Notis amaran dikumpul merentas semester. Apabila terkumpul tiga notis amaran, satu demerit akan direkodkan. Mereka yang mengumpul tiga demerit atau menerima satu demerit besar akan diarahkan keluar dari asrama.

6. Peraturan Keselamatan:

Peraturan keselamatan berikut hendaklah dipatuhi. Pelanggar akan dikenakan tindakan tatatertib mengikut peraturan Universiti dan juga akan menerima notis amaran demerit yang dikeluarkan oleh pembina dari Pejabat Hal Ehwal Antarabangsa atau pengelola asrama. Notis amaran dikira mengikut semester. Pengumpulan 10 mata akan membatalkan biasiswa pengecualian yuran asrama; pengumpulan 15 mata akan mengakibatkan kehilangan hak kediaman asrama atau penolakan permohonan asrama pada masa hadapan (lihat Lampiran 3).

(1) Gagal mengekalkan suasana senyap di dalam bilik asrama. Selepas jam 12:00 tengah malam, lampu utama bilik mesti ditutup (hanya lampu meja dibenarkan). Komputer dan peralatan audio mesti menggunakan fon kepala untuk mengelakkan gangguan terhadap rehat dan rutin harian rakan sebilik.

(2) Memasukkan atau meletakkan kereta atau motosikal di dalam kampus tanpa kelulusan Universiti.

(3) Tidak hadir untuk pemeriksaan kehadiran malam pada jam 22:00 dan tidak melengkapkan prosedur cuti mengikut peraturan.

(4) Tidak memastikan bilik asrama kemas dan bersih; meletakkan barang berselerak atau sampah di pintu masuk bilik.

- (5) Menjalankan sebarang bentuk aktiviti promosi agama atau politik di dalam asrama.
- (6) Tidak menggunakan peti sejuk bersama mengikut peraturan.
- (7) Membuang sampah sembarangan ke dalam tong sisa makanan.
- (8) Tingkah laku diskriminasi melalui bahasa, teks, imej, atau perbuatan serupa yang menunjukkan ketidakhormatan terhadap rakan sebilik daripada latar belakang budaya yang berbeza.
- (9) Menyidai pakaian di luar kawasan pengeringan yang ditetapkan.
- (10) Tidak mematuhi perintah berkurung asrama (seperti keluar selepas pemeriksaan kehadiran malam).
- (11) Mengunyah pinang.
- (12) Memelihara haiwan peliharaan di dalam bilik asrama.
- (13) Membuka pintu sistem kawalan akses di mana-mana tingkat tanpa sebab yang sah, atau menyebabkan sistem kawalan akses tersebut tidak berfungsi dengan cara lain.
- (14) Membuka pintu keluar kecemasan atas bumbung tanpa sebab.
- (15) Membawa barang berbahaya (seperti bahan mudah terbakar, senjata, dan sebagainya) ke dalam asrama.
- (16) Merosakkan harta awam atau kemudahan secara sengaja.
- (17) Membawa bukan penghuni atau barang larangan yang mencurigakan ke dalam asrama.
- (18) Mencuci periuk atau peralatan makan di sinki dobi bilik mandi atau membuang sisa makanan ke dalam sinki dobi.
- (19) Tidak membersihkan kawasan persekitaran yang ditugaskan mengikut peraturan sebanyak tiga kali secara terkumpul.
- (20) Melanggar peraturan larangan merokok menyeluruh (termasuk rokok elektronik) di dalam kawasan kampus Cheng Shiu dan asrama.
- (21) Aktiviti perjudian menggunakan alat perjudian (contohnya bermain mahjong, poker, dan sebagainya).
- (22) Melanggar peraturan yang mewajibkan penghuni lelaki dan perempuan tinggal di tingkat berasingan, serta melarang lawan jenis memasuki tingkat masing-masing.
- (23) Memasuki bilik asrama penghuni lain tanpa kebenaran.
- (24) Keluar dari asrama tanpa melengkapkan prosedur penarikan keluar (yuran berkaitan akan dikutip).
- (25) Memasak makanan di dalam bilik asrama.
- (26) Minum alkohol (termasuk minuman beralkohol) di dalam bilik asrama.
- (27) Membuka mel peribadi atau harta orang lain tanpa kebenaran; memasuki kata laluan akaun orang lain; memintas langkah perlindungan komputer; atau mengeksploitasi kelemahan sistem untuk mengakses komputer atau peralatan berkaitan milik orang lain (termasuk data komputer).
- (28) Bergaduh di dalam asrama, menggunakan dadah, menyimpan barang berbahaya (seperti pisau) atau bahan mudah terbakar, menyalakan mercun, membakar objek, terlibat dalam aktiviti haram, atau mengganggu keselamatan dan ketenteraman asrama.

#### 7. Penghormatan Budaya:

- (1) Penghuni hendaklah menghormati rakan sebilik daripada latar belakang budaya yang berbeza dan mengelakkan tingkah laku diskriminasi atau konflik.
- (2) Sebarang bentuk aktiviti promosi agama atau politik adalah dilarang di dalam asrama.

## V. Prosedur Penarikan Keluar dari Asrama:

1. Permohonan Penarikan Keluar:
  - (1) Penghuni yang perlu menarik diri lebih awal mesti memohon dua minggu lebih awal (lihat Lampiran 2) dan melengkapkan prosedur penarikan keluar.
  - (2) Mereka yang memohon penarikan keluar kerana tinggal di luar kampus mesti menyediakan salinan perjanjian sewa.
2. Pemeriksaan Bilik:

Semasa penarikan keluar, pengurus asrama akan memeriksa kemudahan bilik. Pampasan mesti dibayar bagi sebarang kerosakan.
3. Pemulangan Barang:

Penghuni mesti memulangkan kunci asrama dan barang yang dipinjam semasa menarik diri.

## VI. Peraturan Cuti:

1. Cuti Am: Merujuk kepada cuti yang diambil tanpa meninggalkan Taiwan dan selama empat hari (termasuk) atau kurang. Penghuni mesti memohon cuti di “Cheng Shiu International Dormitory – Office.” Pelajar lelaki mengisi kad cuti biru (Lampiran 4), dan pelajar perempuan mengisi kad cuti merah jambu (Lampiran 5).
2. Cuti Khas: Merujuk kepada pulang ke negara asal atau cuti di dalam Taiwan selama lima hari (termasuk) atau lebih. Permohonan mesti dikemukakan satu minggu lebih awal di “Cheng Shiu International Dormitory – Office,” dengan salinan tiket penerbangan dilampirkan. Borang cuti (Lampiran 6) mesti dilengkapkan dan diluluskan oleh Presiden. Bagi pengurusan yang berkesan, pemohon juga mesti melengkapkan kad cuti semasa mengemukakan borang cuti.

## VII. Pembersihan Persekitaran:

1. Pembersihan persekitaran asrama hendaklah dijalankan setiap hari Isnin dan Khamis dari jam 20:00 hingga 21:00. Tugasan kawasan awam adalah seperti berikut:
  - (1) Pelajar di bilik tingkat dua bertanggungjawab membersihkan koridor tingkat dua, tangga selatan dan utara antara tingkat 1–2, bilik mandi, dan tandas.
  - (2) Pelajar di bilik tingkat tiga bertanggungjawab membersihkan koridor tingkat tiga, tangga selatan dan utara antara tingkat 2–3, bilik mandi, dan tandas.
  - (3) Pelajar di bilik tingkat empat bertanggungjawab membersihkan koridor tingkat empat, tangga selatan dan utara antara tingkat 3–4, bilik mandi, dan tandas.
2. Setiap tingkat di tingkat dua, tiga, dan empat akan menetapkan pelajar bertugas setiap minggu. Setiap hari dari jam 12:00–12:30 dan 22:00–22:30, mereka akan menjalankan pemeriksaan dan pembersihan kawasan awam asrama (koridor, tangga, bilik mandi, tandas). Pejabat Hal Ehwal Antarabangsa akan menjalankan pemeriksaan susulan.

## VIII. Pengendalian Pelanggaran

1. Pelanggaran ringan: Tidak membayar yuran tepat pada masanya atau tidak mengekalkan kebersihan akan mengakibatkan amaran bertulis.

2. Pelanggaran serius: Merusakkan kemudahan, membenarkan orang luar bermalam, membawa barang berbahaya, atau melanggar peraturan keselamatan. Selain dirujuk kepada pihak berkuasa kehakiman mengikut undang-undang yang berkaitan, pelanggar akan dihukum dengan tegas mengikut peraturan Universiti dan diarahkan keluar dari asrama.
3. Pelanggaran mata demerit: Pelajar yang melanggar Bahagian IV, Peraturan Kediaman perkara 6 (Peraturan Keselamatan) akan menerima notis amaran demerit yang dikeluarkan oleh pembina dari Pejabat Hal Ehwal Antarabangsa atau pengelola asrama. Notis amaran dikira mengikut semester. Pengumpulan 10 mata membatalkan biasiswa pengecualian yuran asrama; pengumpulan 15 mata mengakibatkan kehilangan hak kediaman asrama atau penolakan permohonan asrama pada masa hadapan (lihat Lampiran 3).
4. Demerit terkumpul: Penghuni yang mengumpul tiga demerit atau menerima satu demerit besar akan diarahkan keluar dari asrama.
  - (1) Garis panduan ini hendaklah dilaksanakan selepas mendapat kelulusan daripada Jawatankuasa Pengurusan Asrama. Sebarang pindaan hendaklah mengikut prosedur yang sama.
  - (2) Perkara yang tidak dinyatakan dalam garis panduan ini hendaklah dikendalikan mengikut peraturan Universiti yang berkaitan.