

បទប្បញ្ញត្តិគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋានអន្តរជាតិ Cheng Shiu

បានអនុម័តដោយអធិការបតិ នៅថ្ងៃទី 5 ខែមីនា ឆ្នាំ 2026 សម្រាប់អនុវត្តក្នុងឆមាស 114-2

I. គោលបំណង

បទប្បញ្ញត្តិគ្រប់គ្រងទាំងនេះត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីផ្តល់ជូននិស្សិតអន្តរជាតិនូវបរិយាកាសស្នាក់នៅដ៏ល្អ ធានាសុវត្ថិភាព និងភាពមានសុវត្ថិភាពនៃជីវិតនៅអន្តេវាសិកដ្ឋាន និងលើកកម្ពស់ការផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌ និងការរស់នៅរួមគ្នាដោយសុខដុមរមនា។

II. អ្នកដែលត្រូវអនុវត្ត

បទប្បញ្ញត្តិគ្រប់គ្រងទាំងនេះអនុវត្តចំពោះនិស្សិតទាំងអស់ដែលស្នាក់នៅអន្តេវាសិកដ្ឋានអន្តរជាតិ Cheng Shiu (តទៅនេះហៅថា “អ្នកស្នាក់នៅ”) រួមទាំងនិស្សិតចិននៅក្រៅប្រទេស និងនិស្សិតអន្តរជាតិ។

III. នីតិវិធីដាក់ពាក្យ និងចូលស្នាក់នៅ

1. លក្ខខណ្ឌនៃការដាក់ពាក្យ:

- (1) និស្សិតអន្តរជាតិ និស្សិតចិននៅក្រៅប្រទេស និងនិស្សិតផ្លាស់ប្តូរ ដែលបានចុះឈ្មោះជាផ្លូវការនៅសាកលវិទ្យាល័យ។
- (2) និស្សិតអន្តរជាតិ និស្សិតចិននៅក្រៅប្រទេស និងនិស្សិតផ្លាស់ប្តូរ ដែលត្រូវបានសាកលវិទ្យាល័យអនុម័តឱ្យចូលរួមសកម្មភាពផ្លាស់ប្តូរអន្តរជាតិ។

2. វិធីសាស្ត្រដាក់ពាក្យ:

- (1) បំពេញពាក្យស្នើសុំស្នាក់នៅ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ 1) និងដាក់ជូនឯកសារគាំទ្រដែលពាក់ព័ន្ធ។
- (2) បន្ទាប់ពីការពិនិត្យ និងអនុម័ត អង្គការគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាននឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកដាក់ពាក្យអំពីការចូលស្នាក់នៅ។
- (3) អ្នកដែលត្រូវបានអនុម័តឱ្យស្នាក់នៅក្រោមចំណុច (2) ខាងលើ ត្រូវដាក់បញ្ជីអ្នកស្នាក់នៅទៅកាន់ “Cheng Shiu International Dormitory – Office” មុនរយៈពេលពីរសប្តាហ៍។

3. នីតិវិធីចូលស្នាក់នៅ:

- (1) អ្នកស្នាក់នៅត្រូវបំពេញនីតិវិធីចូលស្នាក់នៅនៅថ្ងៃដែលបានកំណត់ និងចុះហត្ថលេខាលើលិខិតយល់ព្រមស្នាក់នៅ។
- (2) ទទួលបានសោអន្តេវាសិកដ្ឋាន និងសម្ភារពាក់ព័ន្ធ (ដូចជា សម្ភារគ្រែ និងសម្ភារសម្អាត)។

IV. បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការស្នាក់នៅ:

1. រយៈពេលស្នាក់នៅ:
រយៈពេលស្នាក់នៅគឺផ្អែកលើឆមាស។

ប្រសិនបើត្រូវការបន្តស្នាក់នៅក្នុងអំឡុងពេលវិស្សមកាលរដូវរដា ឬរដូវក្ដៅ ត្រូវដាក់ពាក្យដាច់ដោយឡែក។

2. ថ្លៃអន្តេវាសិកដ្ឋាន:

អ្នកស្នាក់នៅត្រូវបង់ថ្លៃអន្តេវាសិកដ្ឋានឱ្យទាន់ពេលវេលា។
អ្នកដែលមិនបានបង់មុនថ្ងៃកំណត់ នឹងត្រូវលុបចោលសិទ្ធិស្នាក់នៅ។

3. ការប្រើប្រាស់បន្ទប់:

- (1) អ្នកស្នាក់នៅត្រូវប្រើប្រាស់បរិក្ខារអន្តេវាសិកដ្ឋានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ហាមឃាត់ការផ្លាស់ប្តូរបន្ទប់ ឬផ្លាស់ប្តូរគ្រែដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។
- (2) ហាមឃាត់ការចិញ្ចឹមសត្វគ្រប់ប្រភេទ (សត្វចិញ្ចឹម) ការប្រើប្រាស់ភ្លើងចំហ ឬការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អគ្គិសនីដែលមានថាមពលខ្ពស់នៅក្នុងអន្តេវាសិកដ្ឋាន។

4. ការប្រើប្រាស់តំបន់រួម:

- (1) តំបន់រួម (ដូចជា ច្រករបៀង ជណ្តើរ បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់បូជា បន្ទប់ទឹក ជាដើម) ត្រូវរក្សាឱ្យស្អាត និងត្រូវស្តារទៅស្ថានភាពដើមវិញបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់។
- (2) ហាមឃាត់សំឡេងរំខានខ្លាំង ឬសកម្មភាពដែលរំខានដល់អ្នកដទៃនៅតំបន់រួម។
- (3) ហាមឃាត់សកម្មភាពនៅតំបន់រួមដែលបំពានលើសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ឬសីលធម៌សង្គម។
- (4) ការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិខាងលើ នឹងនាំឱ្យមានលិខិតព្រមានដែលចេញដោយគ្រូអប់រំនៃការិយាល័យកិច្ចការអន្តរជាតិ ឬគ្រូគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាន។
លិខិតព្រមានត្រូវបានបូកសរុបឆ្លងកាត់ឆមាសនីមួយៗ។
ពេលបូកសរុបបានលិខិតព្រមានចំនួនបី នឹងត្រូវកាត់ត្រាក់ហុសមួយ។
អ្នកដែលបូកសរុបបានកំហុសចំនួនបី ឬទទួលបានកំហុសធ្ងន់មួយ នឹងត្រូវបញ្ឈប់ឱ្យចាកចេញពីអន្តេវាសិកដ្ឋាន។

5. បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីភ្លៀវ:

- (1) ភ្លៀវត្រូវចុះឈ្មោះនៅ "Cheng Shiu International Dormitory – Office" ហើយត្រូវចាកចេញពីអន្តេវាសិកដ្ឋានមុនម៉ោង 22:00។
- (2) ភ្លៀវអាចត្រូវបានទទួលបានតែនៅតំបន់រួមប៉ុណ្ណោះ រួមមាន ជណ្តើរ បន្ទប់សម្រាក និងបន្ទប់បូជា។
- (3) ហាមឃាត់ការស្នាក់នៅពេញមួយយប់ដោយអ្នកមិនមែនជាអ្នកស្នាក់នៅ ឬការនាំភ្លៀវចូលទៅក្នុងតំបន់ស្នាក់នៅនៃអន្តេវាសិកដ្ឋាន។
- (4) ការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិខាងលើ នឹងនាំឱ្យមានលិខិតព្រមានដែលចេញដោយគ្រូបង្រៀននៃការិយាល័យកិច្ចការអន្តរជាតិ ឬគ្រូគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាន។
លិខិតព្រមានត្រូវបានបូកសរុបឆ្លងកាត់ឆមាសនីមួយៗ។
នៅពេលបូកសរុបបានលិខិតព្រមានចំនួនបី នឹងត្រូវកាត់ត្រាក់ហុសមួយ;
អ្នកដែលបូកសរុបបានកំហុសចំនួនបី ឬទទួលបានកំហុសធ្ងន់មួយ នឹងត្រូវបញ្ឈប់ឱ្យចាកចេញពីអន្តេវាសិកដ្ឋាន។

6. បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុវត្ថិភាព:

ត្រូវគោរពបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពដូចខាងក្រោម។
អ្នកបំពាននឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់សាកលវិទ្យាល័យ

ហើយនឹងទទួលបានលិខិតព្រមានកំហុសដែលចេញដោយគ្រូអប់រំនៃការិយាល័យកិច្ចការ
អន្តរជាតិ ឬគ្រូគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋានផងដែរ។

លិខិតព្រមានត្រូវបានគិតតាមឆមាស។ ការបូកសរុប 10 ពិន្ទុ
នឹងលុបចោលអាហារូបករណ៍លើកលែងថ្ងៃអន្តេវាសិកដ្ឋាន; ការបូកសរុប 15 ពិន្ទុ
នឹងបណ្តាលឱ្យបាត់បង់សិទ្ធិស្នាក់នៅក្នុងអន្តេវាសិកដ្ឋាន

ឬការបដិសេធពាក្យស្នើសុំអន្តេវាសិកដ្ឋាននាពេលអនាគត (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ 3)។

(1) ការមិនរក្សាភាពស្ងប់ស្ងាត់នៅក្នុងបន្ទប់អន្តេវាសិកដ្ឋាន។ បន្ទាប់ពីម៉ោង 24:00
ត្រូវបិទភ្លើងមេក្នុងបន្ទប់ (អនុញ្ញាតឱ្យប្រើតែចង្កៀងតុប៉ុណ្ណោះ)។ កុំព្យូទ័រ
និងឧបករណ៍សំឡេង ត្រូវប្រើកាសស្តាប់ ដើម្បីជៀសវាងការរំខានដល់ការសម្រាក
និងទម្លាប់រស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់មិត្តរួមបន្ទប់។

(2) ការនាំយកវាយន្ត ឬម៉ូតូចូលក្នុងបរិវេណសាកលវិទ្យាល័យ និងចតនៅទីនោះ
ដោយគ្មានការអនុម័តពីសាកលវិទ្យាល័យ។

(3) ការមិនមករាយការណ៍សម្រាប់ការហៅឈ្មោះពេលយប់ម៉ោង 22:00
និងការមិនបំពេញនីតិវិធីសុំច្បាប់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិ។

(4) ការមិនរក្សាបន្ទប់អន្តេវាសិកដ្ឋានឱ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់ និងស្អាត;
ការដាក់សម្ភារច្របូកច្របល់ ឬសំរាមនៅច្រកចូលបន្ទប់។

(5) ការធ្វើសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយសាសនា
ឬនយោបាយគ្រប់រូបភាពនៅក្នុងអន្តេវាសិកដ្ឋាន។

(6) ការមិនប្រើទូទឹកកករួមតាមបទប្បញ្ញត្តិ។

(7) ការចោលសំរាមមិនត្រឹមត្រូវទៅក្នុងធុងសំរាមអាហារ។

(8) អាកប្បកិរិយាវេសអើងតាមរយៈភាសា អត្ថបទ រូបភាព ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នា
ដែលបង្ហាញពីការមិនគោរពចំពោះមិត្តរួមបន្ទប់ដែលមានប្រវត្តិវប្បធម៌ខុសគ្នា។

(9) ការហាលសម្លៀកបំពាក់ក្រៅតំបន់សម្បត្តិដែលបានកំណត់។

(10)
អ្នកស្នាក់នៅដែលមិនគោរពបទប្បញ្ញត្តិម៉ោងត្រួតពិនិត្យការចេញចូលរបស់អន្តេវាសិក
ដ្ឋាន (ដូចជា ការចេញក្រោយការហៅឈ្មោះពេលយប់)។

(11) ការទំពាវស្នា។

(12) ការចិញ្ចឹមសត្វចិញ្ចឹមនៅក្នុងបន្ទប់អន្តេវាសិកដ្ឋាន។

(13)

ការបើកទ្វារប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចេញចូលនៅជាន់ណាមួយដោយគ្មានហេតុផលសមរម្យ
ឬធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចេញចូលមិនដំណើរការដោយវិធីផ្សេង។

(14) ការបើកទ្វារច្រកចេញបន្ទាន់នៅលើដំបូលដោយគ្មានហេតុផល។

(15) ការនាំយកវត្ថុគ្រោះថ្នាក់ (ដូចជា សម្ភារងាយរងគ្រោះ អាវុធ ជាដើម)
ចូលទៅក្នុងអន្តេវាសិកដ្ឋាន។

(16) ការបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ ឬបរិក្ខារដោយចេតនា។

(17) ការនាំយកអ្នកមិនមែនជាអ្នកស្នាក់នៅ
ឬវត្ថុហាមឃាត់គួរឱ្យសង្ស័យចូលទៅក្នុងអន្តេវាសិកដ្ឋាន។

(18) ការលាងឆ្នាំង ឬបានពាងនៅក្នុងអាងបោកខោអាវនៃបន្ទប់ទឹក
ឬការចោលសំណល់អាហារទៅក្នុងអាងបោកខោអាវ។

(19) ការមិនសម្អាតតំបន់បរិស្ថានដែលបានកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិ

ក្នុងឱកាសបូកសរុបចំនួនបីដង។

(20) ការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិហាមដក់បារីទាំងស្រុង (រួមទាំងបារីអង្វីចត្រូនិក) នៅក្នុងបរិវេណសាកលវិទ្យាល័យ Cheng Shiu និងតំបន់អន្តេរាសិកដ្ឋាន។

(21) សកម្មភាពល្បែងស៊ីសងដោយប្រើឧបករណ៍ល្បែងស៊ីសង (ឧទាហរណ៍ លេងម៉ាដង់ បៀ ជាដើម)។

(22) ការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិដែលកំណត់ឱ្យអ្នកស្នាក់នៅប្រុស និងស្រីស្នាក់នៅជាន់ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា និងហាមឃាត់ភេទផ្ទុយចូលទៅកាន់ជាន់ទាំងនោះ។

(23) ការចូលទៅក្នុងបន្ទប់អន្តេរាសិកដ្ឋានរបស់អ្នកស្នាក់នៅផ្សេងទៀតដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។

(24) ការចាកចេញពីអន្តេរាសិកដ្ឋានដោយមិនបានបំពេញនីតិវិធីដកខ្លួនចេញ (នឹងត្រូវប្រមូលថ្លៃពាក់ព័ន្ធ)។

(25) ការចម្អិនអាហារនៅក្នុងបន្ទប់អន្តេរាសិកដ្ឋាន។

(26) ការផឹកស្រា (រួមទាំងភេសជ្ជៈមានជាតិអាណូល) នៅក្នុងបន្ទប់អន្តេរាសិកដ្ឋាន។

(27) ការបើកសំបុត្រឯកជន ឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកដទៃដោយគ្មានការអនុញ្ញាត; ការចូលទៅក្នុងពាក្យសម្ងាត់គណនីរបស់អ្នកដទៃ; ការរំលងវិធានការការពារកុំព្យូទ័រ; ឬការប្រើប្រាស់ចន្លោះប្រហោងប្រព័ន្ធដើម្បីចូលប្រើកុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍ពាក់ព័ន្ធរបស់អ្នកដទៃ (រួមទាំងទិន្នន័យកុំព្យូទ័រ)។

(28) ការវាយតប់គ្នានៅក្នុងអន្តេរាសិកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ការផ្គុំគ្នាគ្រោះថ្នាក់ (ដូចជា កាំបិត) ឬសម្ភារងាយរងគ្រោះ ការដុតជារ ការដុតវត្ថុផ្សេងៗ ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពខុសច្បាប់ ឬការរំខានដល់សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់របស់អន្តេរាសិកដ្ឋាន។

7. ការគោរពវប្បធម៌:

(1) អ្នកស្នាក់នៅត្រូវគោរពមិត្តរួមបន្ទប់ដែលមានប្រវត្តិវប្បធម៌ខុសគ្នា និងជៀសវាងអាកប្បកិរិយាវេសអើង ឬបង្កជម្លោះ។

(2) ហាមឃាត់សកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយសាសនា ឬនយោបាយគ្រប់រូបភាពនៅក្នុងអន្តេរាសិកដ្ឋាន។

V. នីតិវិធីដកខ្លួនចេញពីអន្តេរាសិកដ្ឋាន:

1. ពាក្យស្នើសុំដកខ្លួនចេញ:

(1) អ្នកស្នាក់នៅដែលត្រូវការដកខ្លួនចេញមុនកំណត់ ត្រូវដាក់ពាក្យមុនរយៈពេលពីរសប្តាហ៍ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ 2) និងបំពេញនីតិវិធីដកខ្លួនចេញ។

(2) អ្នកដែលដាក់ពាក្យដកខ្លួនចេញដោយសាររស់នៅក្រៅបរិវេណសាកលវិទ្យាល័យ ត្រូវផ្តល់ច្បាប់ចម្លងនៃកិច្ចសន្យាជួល។

2. ការត្រួតពិនិត្យបន្ទប់:

នៅពេលដកខ្លួនចេញ អ្នកគ្រប់គ្រងអន្តេរាសិកដ្ឋាននឹងត្រួតពិនិត្យបរិក្ខារបន្ទប់។ ត្រូវបង់សំណងសម្រាប់ការខូចខាតណាមួយ។

3. ការប្រគល់សម្ភារៈវិញៈ
អ្នកស្នាក់នៅត្រូវប្រគល់កូនសោអន្តេរាសិកដ្ឋាន និងសម្ភារដែលបានខ្ចីវិញ
នៅពេលដកខ្លួនចេញ។

VI. បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការសុំច្បាប់:

1. ការសុំច្បាប់ទូទៅ: សំដៅលើការសុំច្បាប់ដោយមិនចាកចេញពីតែវ៉ាន់
និងមានរយៈពេលបួនថ្ងៃ (រាប់បញ្ចូល) ឬក៏ចង្វាក់នេះ។
អ្នកស្នាក់នៅត្រូវដាក់ពាក្យសុំច្បាប់នៅ “Cheng Shiu International Dormitory – Office”។
និស្សិតប្រុសបំពេញប័ណ្ណសុំច្បាប់ពណ៌ខៀវ (ឧបសម្ព័ន្ធ 4)
ហើយនិស្សិតស្រីបំពេញប័ណ្ណសុំច្បាប់ពណ៌ផ្កាយក (ឧបសម្ព័ន្ធ 5)។
2. ការសុំច្បាប់ពិសេស: សំដៅលើការត្រឡប់ទៅប្រទេសកំណើត
ឬការសុំច្បាប់នៅក្នុងតែវ៉ាន់រយៈពេលប្រាំថ្ងៃ (រាប់បញ្ចូល) ឬច្រើនជាងនេះ។
ត្រូវដាក់ពាក្យមុនមួយសប្តាហ៍នៅ “Cheng Shiu International Dormitory – Office”
ដោយភ្ជាប់ច្បាប់ចម្លងសំបុត្រយន្តហោះ។ ត្រូវបំពេញពាក្យសុំច្បាប់ (ឧបសម្ព័ន្ធ 6)
ហើយទទួលការអនុម័តពីអធិការបតី។ ដើម្បីគ្រប់គ្រងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
អ្នកដាក់ពាក្យត្រូវបំពេញប័ណ្ណសុំច្បាប់ផងដែរ នៅពេលដាក់ពាក្យសុំច្បាប់។

VII. ការសម្អាតបរិស្ថាន:

1. ការសម្អាតបរិស្ថានអន្តេរាសិកដ្ឋានត្រូវអនុវត្តរៀងរាល់ថ្ងៃចន្ទ និងថ្ងៃព្រហស្បតិ៍
ចាប់ពីម៉ោង 2000 ដល់ 2100។ ការចាត់ចែងតំបន់សាធារណៈមានដូចខាងក្រោមៈ
(1) និស្សិតនៅបន្ទប់ជាន់ទីពីរ ទទួលខុសត្រូវសម្អាតច្រករបៀងជាន់ទីពីរ
ជណ្តើរខាងត្បូង និងខាងជើងរវាងជាន់ទី 1-2 បន្ទប់ទឹក និងបង្គន់។
(2) និស្សិតនៅបន្ទប់ជាន់ទីបី ទទួលខុសត្រូវសម្អាតច្រករបៀងជាន់ទីបី ជណ្តើរខាងត្បូង
និងខាងជើងរវាងជាន់ទី 2-3 បន្ទប់ទឹក និងបង្គន់។
(3) និស្សិតនៅបន្ទប់ជាន់ទីបួន ទទួលខុសត្រូវសម្អាតច្រករបៀងជាន់ទីបួន
ជណ្តើរខាងត្បូង និងខាងជើងរវាងជាន់ទី 3-4 បន្ទប់ទឹក និងបង្គន់។
2. ជាន់នីមួយៗលើជាន់ទីពីរ ទីបី និងទីបួន នឹងតែងតាំងនិស្សិតវេនប្រចាំសប្តាហ៍។
រៀងរាល់ថ្ងៃ ចាប់ពីម៉ោង 1200-1230 និង 2200-2230 ពួកគេនឹងអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ
និងសម្អាតតំបន់សាធារណៈនៃអន្តេរាសិកដ្ឋាន (ច្រករបៀង ជណ្តើរ បន្ទប់ទឹក បង្គន់)។
ការិយាល័យកិច្ចការអន្តរជាតិនឹងអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យបន្ត។

VIII. ការដោះស្រាយការបំពាន

1. ការបំពានតិចតួច: ដូចជា ការមិនបង់ប្រាក់ឱ្យទាន់ពេលវេលា ឬការមិនរក្សាភាពស្អាត
នឹងបណ្តាលឱ្យមានការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។
2. ការបំពានធ្ងន់ធ្ងរ: ដូចជា ការខូចខាតបរិក្ខារ
ការអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកក្រៅស្នាក់នៅពេញមួយយប់ ការនាំយកវត្ថុគ្រោះថ្នាក់
ឬការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាព។
បន្ថែមពីលើការបញ្ជូនទៅអាជ្ញាធរតុលាការតាមច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ

ជនល្មើសនឹងត្រូវផ្ដន្ទាទោសយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរតាមបទប្បញ្ញត្តិសកលវិទ្យាល័យ
ហើយត្រូវបញ្ជាឱ្យចាកចេញពីអន្តេវាសិកដ្ឋាន។

- 3. និស្សិតដែលបំពានលើផ្នែក IV បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការស្នាក់នៅ ចំណុច 6
(បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុវត្ថិភាព)

នឹងទទួលបានលិខិតព្រមានកំហុសដែលចេញដោយគ្រូអប់រំនៃការិយាល័យកិច្ចការអន្តរ
ជាតិ ឬគ្រូគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាន។ លិខិតព្រមានត្រូវបានគិតតាមឆមាស។
ការបូកសរុប 10 ពិន្ទុ នឹងលុបចោលអាហារូបករណ៍លើកលែងថ្លៃអន្តេវាសិកដ្ឋាន;
ការបូកសរុប 15 ពិន្ទុ នឹងបណ្ដាលឱ្យបាត់បង់សិទ្ធិស្នាក់នៅក្នុងអន្តេវាសិកដ្ឋាន
ឬការបដិសេធពាក្យស្នើសុំអន្តេវាសិកដ្ឋាននាពេលអនាគត (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ 3)។

- 4. ការបូកសរុបកំហុស: អ្នកស្នាក់នៅដែលបូកសរុបបានកំហុសចំនួនបី
ឬទទួលបានកំហុសធ្ងន់មួយ នឹងត្រូវបញ្ជាឱ្យចាកចេញពីអន្តេវាសិកដ្ឋាន។

(1)
បទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះត្រូវអនុវត្តបន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
អន្តេវាសិកដ្ឋាន។ ការកែសម្រួលណាមួយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចគ្នា។

(2) បញ្ហាដែលមិនបានបញ្ជាក់នៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះ
ត្រូវដោះស្រាយតាមបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធរបស់សកលវិទ្យាល័យ។