

Cheng Shiu အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အိပ်ဆောင် စီမံခန့်ခွဲရေး စည်းမျဉ်းများ

114-2 ပညာသင်နှစ်ဝက်တွင် အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် 2026 ခုနှစ် မတ်လ 5 ရက်နေ့တွင် ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ အတည်ပြုခဲ့သည်။

I. ရည်ရွယ်ချက်

ဤစီမံခန့်ခွဲရေး စည်းမျဉ်းများကို နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများအတွက် ကောင်းမွန်သော နေထိုင်မှု ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ရပ် ပံ့ပိုးပေးရန်၊ အိပ်ဆောင်ဘဝ၏ လုံခြုံရေးနှင့် သက်တောင့်သက်သာရှိမှုကို အာမခံရန်နှင့် ယဉ်ကျေးမှုဖလှယ်မှုနှင့် သဟဇာတဖြစ်သော အတူတကွနေထိုင်မှုကို မြှင့်တင်ရန် ရည်ရွယ်၍ ချမှတ်ထားသည်။

II. သက်ဆိုင်သူများ

ဤစီမံခန့်ခွဲရေး စည်းမျဉ်းများသည် Cheng Shiu အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အိပ်ဆောင်တွင် နေထိုင်သော ကျောင်းသားအားလုံး (အောက်တွင် “နေထိုင်သူများ” ဟု ခေါ်ဆိုမည်) အပေါ် သက်ရောက်ပြီး၊ ပြည်ပတရုတ်ကျောင်းသားများနှင့် နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများ ပါဝင်သည်။

III. လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

1. လျှောက်ထားခွင့် အရည်အချင်းများ

- (1) တက္ကသိုလ်တွင် တရားဝင် စာရင်းသွင်းထားသော နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများ၊ ပြည်ပတရုတ်ကျောင်းသားများနှင့် အပြန်အလှန်လေ့လာရေး ကျောင်းသားများ။
- (2) တက္ကသိုလ်မှ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အပြန်အလှန်ဖလှယ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန် အတည်ပြုထားသော နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများ၊ ပြည်ပတရုတ်ကျောင်းသားများနှင့် အပြန်အလှန်လေ့လာရေး ကျောင်းသားများ။

2. လျှောက်ထားနည်းလမ်း

- (1) နေထိုင်မှုလျှောက်လွှာပုံစံကို ဖြည့်စွက်ပါ (နောက်ဆက်တွဲ 1 ကိုကြည့်ပါ) နှင့် သက်ဆိုင်ရာ အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပြပါ။
- (2) စိစစ်အတည်ပြုပြီးနောက်၊ အိပ်ဆောင်စီမံခန့်ခွဲရေးဌာနသည် လျှောက်ထားသူအား ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်းအကြောင်း အကြောင်းကြားမည်။
- (3) အထက်ပါ အပိုဒ် (2) အရ နေထိုင်ခွင့် အတည်ပြုခံရသူများသည် “Cheng Shiu International Dormitory – Office” သို့ နေထိုင်သူစာရင်းကို နှစ်ပတ် ကြိုတင် တင်ပြရမည်။

3. ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ:
 - (1) နေထိုင်သူများသည် သတ်မှတ်ထားသော ရက်စွဲတွင် ဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ပြီး နေထိုင်မှု သဘောတူညီချက်ပုံစံတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
 - (2) အိပ်ဆောင်သောနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများ (အိပ်ယာအသုံးအဆောင်များနှင့် သန့်ရှင်းရေးပစ္စည်းများကဲ့သို့) ကို လက်ခံယူရမည်။

IV. နေထိုင်မှု စည်းမျဉ်းများ:

1. နေထိုင်ကာလ:

နေထိုင်ကာလကို ပညာသင်နှစ်ဝက်အပေါ် အခြေခံ၍ သတ်မှတ်သည်။ ဆောင်းရာသီ သို့မဟုတ် နွေရာသီ ပိတ်ရက်အတွင်း ဆက်လက်နေထိုင်ရန် လိုအပ်ပါက သီးခြား လျှောက်လွှာတင်ရမည်။
2. အိပ်ဆောင်ကြေး:

နေထိုင်သူများသည် အိပ်ဆောင်ကြေးကို သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း ပေးဆောင်ရမည်။ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း မပေးဆောင်သူများ၏ နေထိုင်ခွင့် အရည်အချင်းကို ပယ်ဖျက်မည်။
3. အခန်းအသုံးပြုမှု:
 - (1) နေထိုင်သူများသည် အိပ်ဆောင်အဆောက်အအုံနှင့် အသုံးအဆောင်များကို သင့်လျော်စွာ အသုံးပြုရမည်။ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခန်းပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ကုတင်ပြောင်းခြင်းကို တားမြစ်သည်။
 - (2) မည်သည့်တိရစ္ဆာန်မဆို (အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များ) မွေးမြူခြင်း၊ မီးအဖွင့်အသုံးပြုခြင်း၊ သို့မဟုတ် အိပ်ဆောင်အတွင်း လျှပ်စစ်အားမြင့် စက်ပစ္စည်းများ အသုံးပြုခြင်းကို တားမြစ်သည်။
4. အများသုံးနေရာများ အသုံးပြုမှု:
 - (1) အများသုံးနေရာများ (လမ်းကြောင်းများ၊ လှေကားခွင်များ၊ နားနေခန်းများ၊ ဆုတောင်းခန်းများ၊ ရေချိုးခန်းများ စသည်တို့) ကို သန့်ရှင်းစွာ ထိန်းသိမ်းရမည်ဖြစ်ပြီး အသုံးပြုပြီးနောက် မူလအခြေအနေသို့ ပြန်လည်ထားရှိရမည်။
 - (2) အများသုံးနေရာများတွင် ကျယ်လောင်သော ဆူညံသံများ သို့မဟုတ် အခြားသူများကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော လှုပ်ရှားမှုများကို တားမြစ်သည်။
 - (3) အများသုံးနေရာများတွင် ပြည်သူ့စည်းကမ်း သို့မဟုတ် လူမှုကျင့်ဝတ်ကို ချိုးဖောက်သော

လှုပ်ရှားမှုများကို တားမြစ်သည်။

(4) အထက်ပါ စည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ပါက အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာရေးရာရုံးမှ ပညာရေးမှူး သို့မဟုတ် အိပ်ဆောင်စီမံခန့်ခွဲရေး ဆရာ/ဆရာမမှ သတိပေးစာ ထုတ်ပေးမည်။ သတိပေးစာများကို ပညာသင်နှစ်ဝက်များအနှံ့ စုစည်းတွက်ချက်မည်။ သတိပေးစာ သုံးစောင် စုဆောင်းမိလျှင် ပြစ်မှတ်တစ်ကြိမ် မှတ်တမ်းတင်မည်။ ပြစ်မှတ် သုံးကြိမ် စုဆောင်းမိသူများ သို့မဟုတ် ကြီးလေးသော ပြစ်မှတ်တစ်ကြိမ် ရရှိသူများကို အိပ်ဆောင်မှ ထွက်ခွာရန် အမိန့်ပေးမည်။

5. ဧည့်သည် စည်းမျဉ်းများ:

(1) ဧည့်သည်များသည် "Cheng Shiu International Dormitory – Office" တွင် စာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ည 22:00 နာရီမတိုင်မီ အိပ်ဆောင်မှ ထွက်ခွာရမည်။

(2) ဧည့်သည်များကို လှေကားခွင်များ၊ နားနေခန်းများနှင့် ဆုတောင်းခန်းများ အပါအဝင် အများသုံးနေရာများတွင်သာ လက်ခံနိုင်သည်။

(3) နေထိုင်သူမဟုတ်သူများအား ညအိပ်ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဧည့်သည်များကို အိပ်ဆောင်နေထိုင်ရာ နေရာများအတွင်း ခေါ်ဆောင်ခြင်းကို တားမြစ်သည်။

(4) အထက်ပါ စည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ပါက အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာရေးရာရုံးမှ ပညာရေးမှူး သို့မဟုတ် အိပ်ဆောင်စီမံခန့်ခွဲရေး ဆရာ/ဆရာမမှ သတိပေးစာ ထုတ်ပေးမည်။ သတိပေးစာများကို ပညာသင်နှစ်ဝက်များအနှံ့ စုစည်းတွက်ချက်မည်။ သတိပေးစာ သုံးစောင် စုဆောင်းမိလျှင် ပြစ်မှတ်တစ်ကြိမ် မှတ်တမ်းတင်မည်။ ပြစ်မှတ် သုံးကြိမ် စုဆောင်းမိသူများ သို့မဟုတ် ကြီးလေးသော ပြစ်မှတ်တစ်ကြိမ် ရရှိသူများကို အိပ်ဆောင်မှ ထွက်ခွာရန် အမိန့်ပေးမည်။

6. လုံခြုံရေး စည်းမျဉ်းများ:

အောက်ပါ လုံခြုံရေး စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရမည်။ ချိုးဖောက်သူများကို တက္ကသိုလ် စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ စည်းကမ်းယူမည်ဖြစ်သကဲ့သို့ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာရေးရာရုံးမှ ပညာရေးမှူး သို့မဟုတ် အိပ်ဆောင်စီမံခန့်ခွဲရေး ဆရာ/ဆရာမက ထုတ်ပေးသော ပြစ်မှတ်သတိပေးစာကိုလည်း ရရှိမည်။ သတိပေးစာများကို ပညာသင်နှစ်ဝက်အလိုက် တွက်ချက်သည်။ အမှတ် 10 မှတ် စုဆောင်းမိလျှင် အိပ်ဆောင်ကြေး ကင်းလွတ်ခွင့် ပညာသင်ဆုကို ပယ်ဖျက်မည်; အမှတ် 15 မှတ် စုဆောင်းမိလျှင် အိပ်ဆောင် နေထိုင်ခွင့် ဆုံးရှုံးမည် သို့မဟုတ် အနာဂတ် အိပ်ဆောင်လျှောက်လွှာများကို ငြင်းပယ်မည် (နောက်ဆက်တွဲ

3 ကိုကြည့်ပါ။

(1) အိပ်ဆောင်အခန်းအတွင်း တိတ်ဆိတ်မှုကို မထိန်းသိမ်းခြင်း။ ည 24:00 နာရီနောက်ပိုင်းတွင် အခန်းမီးကြီးကို ပိတ်ထားရမည် (စားပွဲမီးသာ ခွင့်ပြုသည်)။ ကွန်ပျူတာများနှင့် အသံစက်ကိရိယာများကို အခန်းဖော်များ၏ အနားယူချိန်နှင့် နေ့စဉ်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ် မထိခိုက်စေရန် နားကြပ်အသုံးပြုရမည်။

(2) တက္ကသိုလ်၏ အတည်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းဝင်းအတွင်း ကား သို့မဟုတ် မော်တော်ဆိုင်ကယ် မောင်းဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်နားခြင်း။

(3) ည 22:00 နာရီ ညစဉ် လူစာရင်းခေါ်ယူမှုသို့ မတက်ရောက်ခြင်းနှင့် စည်းမျဉ်းများအရ ခွင့်ယူလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို မပြီးစီးခြင်း။

(4) အိပ်ဆောင်အခန်းကို သပ်ရပ်သန့်ရှင်းစွာ မထိန်းသိမ်းခြင်း; အခန်းဝင်ပေါက်တွင် ရှုပ်ထွေးသော ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် အမှိုက်များ ထားရှိခြင်း။

(5) အိပ်ဆောင်အတွင်း မည်သည့် ဘာသာရေး သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေး မြှင့်တင်ရေးလှုပ်ရှားမှုမျိုးမဆို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(6) အများသုံး ရေခဲသေတ္တာကို စည်းမျဉ်းများအတိုင်း မအသုံးပြုခြင်း။

(7) အစားအစာအမှိုက်ပုံးအတွင်း အမှိုက်များကို မသင့်လျော်စွာ စွန့်ပစ်ခြင်း။

(8) ယဉ်ကျေးမှုနောက်ခံ မတူညီသော အခန်းဖော်များအပေါ် မလေးစားမှုကို ဖော်ပြသည့် ဘာသာစကား၊ စာသား၊ ပုံရိပ်များ သို့မဟုတ် အလားတူ လုပ်ရပ်များမှတစ်ဆင့် ခွဲခြားဆက်ဆံသည့် အပြုအမူများ။

(9) သတ်မှတ်ထားသော အဝတ်ခြောက်လှန်းရာ နေရာများအပြင်ဘက်တွင် အဝတ်လျှော်ပစ္စည်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း။

(10) နေထိုင်သူများက အိပ်ဆောင် အဝင်အထွက်ကန့်သတ်ချိန် စည်းမျဉ်းများကို မလိုက်နာခြင်း (ဥပမာ ညစဉ် လူစာရင်းခေါ်ယူပြီးနောက် ထွက်ခွာခြင်းကဲ့သို့)။

(11) ကွမ်းစားခြင်း။

(12) အိပ်ဆောင်အခန်းအတွင်း အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များ မွေးမြူခြင်း။

(13) အကြောင်းမရှိဘဲ မည်သည့်ထပ်တွင်မဆို ဝင်ထွက်ထိန်းချုပ်မှု စနစ်တံခါးကို ဖွင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ထွက်ထိန်းချုပ်မှု စနစ် အလုပ်မလုပ်နိုင်အောင် ဖြစ်စေခြင်း။

(14) အကြောင်းမရှိဘဲ မိုးပေါ်ထွက် အရေးပေါ်ထွက်ပေါက်တံခါးကို ဖွင့်ခြင်း။

(15) အန္တရာယ်ရှိသော ပစ္စည်းများ (မီးလောင်လွယ်သော ပစ္စည်းများ၊ လက်နက်များ စသည်တို့)

ကို အိပ်ဆောင်အတွင်းသို့ ယူဆောင်လာခြင်း။

(16) အများပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် အဆောက်အဦအသုံးအဆောင်များကို ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ဖျက်ဆီးခြင်း။

(17) နေထိုင်သူမဟုတ်သူများ သို့မဟုတ် သံသယဖြစ်ဖွယ် တားမြစ်ပစ္စည်းများကို အိပ်ဆောင်အတွင်းသို့ ယူဆောင်လာခြင်း။

(18) ရေချိုးခန်းအတွင်းရှိ အဝတ်လျှော်ရေကန်တွင် အိုးများ သို့မဟုတ် စားပွဲသုံးပစ္စည်းများကို ဆေးကြောခြင်း သို့မဟုတ် အစားအစာအမှိုက်များကို အဝတ်လျှော်ရေကန်အတွင်း စွန့်ပစ်ခြင်း။

(19) သတ်မှတ်ထားသော ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဧရိယာကို စည်းမျဉ်းများအတိုင်း မသန့်ရှင်းခြင်းကို သုံးကြိမ် စုဆောင်းမိခြင်း။

(20) Cheng Shiu ကျောင်းဝင်းနှင့် အိပ်ဆောင်ဧရိယာများအတွင်း အပြည့်အဝ ဆေးလိပ်မသောက်ရ စည်းမျဉ်းကို (အီလက်ထရွန်နစ် ဆေးလိပ်များအပါအဝင်) ချိုးဖောက်ခြင်း။

(21) လောင်းကစား ကိရိယာများကို အသုံးပြု၍ လောင်းကစား လှုပ်ရှားမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း (ဥပမာ မာဂျောင်ကစားခြင်း၊ ဖဲကစားခြင်း စသည်တို့)။

(22) အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး နေထိုင်သူများကို သီးခြားထပ်များတွင် နေထိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဆန့်ကျင်ဘက် လိင်အဖွဲ့ဝင်များ အချင်းချင်း၏ ထပ်များသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းကို တင်းကြပ်စွာ တားမြစ်ထားသော အိပ်ဆောင်စည်းမျဉ်းကို ချိုးဖောက်ခြင်း။

(23) အခြားနေထိုင်သူတစ်ဦး၏ အိပ်ဆောင်အခန်းထဲသို့ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဝင်ရောက်ခြင်း။

(24) ထွက်ခွာခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို မပြီးစီးဘဲ အိပ်ဆောင်မှ ထွက်ခွာခြင်း (သက်ဆိုင်ရာ ကြေးငွေများကို ကောက်ခံမည်)။

(25) အိပ်ဆောင်အခန်းအတွင်း အစားအစာ ချက်ပြုတ်ခြင်း။

(26) အိပ်ဆောင်အခန်းအတွင်း အရက်သောက်ခြင်း (အရက်ပါဝင်သော အဖျော်ယမကာများအပါအဝင်)။

(27) အခြားသူများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ စာပို့စာ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဖွင့်ခြင်း၊ အခြားသူများ၏ အကောင့်စကားဝှက်များကို ဝင်ရောက်ခြင်း၊

ကွန်ပျူတာကာကွယ်ရေး အစီအမံများကို ကျော်လွှားခြင်း၊ သို့မဟုတ် စနစ်လုံခြုံရေး ချို့ယွင်းချက်များကို အသုံးပြု၍ အခြားသူတစ်ဦး၏ ကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ စက်ပစ္စည်းများ (ကွန်ပျူတာဒေတာ အပါအဝင်) ထဲသို့ ဝင်ရောက်အသုံးပြုခြင်း။

(28) အိပ်ဆောင်အတွင်း ရန်ဖြစ်ခြင်း၊ မူးယစ်ဆေးဝါး သုံးစွဲခြင်း၊ အန္တရာယ်ရှိသော ပစ္စည်းများ

(စားကဲ့သို့) သို့မဟုတ် မီးလောင်လွယ်သော ပစ္စည်းများ သိုလှောင်ထားခြင်း၊ မီးရှူးမီးပန်းဖောက်ခြင်း၊ ပစ္စည်းများ မီးရှို့ခြင်း၊ ဥပဒေမဲ့ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အိပ်ဆောင်၏ လုံခြုံရေးနှင့် စည်းမျဉ်းစနစ်ကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေခြင်း။

7. ယဉ်ကျေးမှု လေးစားမှု:

(1) နေထိုင်သူများသည် ယဉ်ကျေးမှုနောက်ခံ မတူညီသော အခန်းဖော်များကို လေးစားရမည်ဖြစ်ပြီး ခွဲခြားဆက်ဆံမှု သို့မဟုတ် ပဋိပက္ခဖြစ်စေသော အပြုအမူများကို ရှောင်ကြဉ်ရမည်။

(2) အိပ်ဆောင်အတွင်း မည်သည့် ဘာသာရေး သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေး မြှင့်တင်ရေးလှုပ်ရှားမှုမျိုးမဆို တားမြစ်သည်။

V. အိပ်ဆောင်မှ ထွက်ခွာခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ:

1. ထွက်ခွာရန် လျှောက်လွှာ:

(1) စောစီးစွာ ထွက်ခွာရန်လိုအပ်သော နေထိုင်သူများသည် နှစ်ပတ် ကြိုတင် လျှောက်ထားရမည် (နောက်ဆက်တွဲ 2 ကိုကြည့်ပါ) နှင့် ထွက်ခွာခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(2) ကျောင်းပြင်ပတွင် နေထိုင်ခြင်းကြောင့် ထွက်ခွာရန် လျှောက်ထားသူများသည် အိမ်ငှားစာချုပ် မိတ္တူကို ပေးရမည်။

2. အခန်းစစ်ဆေးခြင်း:

ထွက်ခွာချိန်တွင် အိပ်ဆောင်မန်နေဂျာသည် အခန်းအဆောက်အအုံနှင့် အသုံးအဆောင်များကို စစ်ဆေးမည်။ ပျက်စီးမှု ရှိပါက လျော်ကြေးပေးရမည်။

3. ပစ္စည်းပြန်အပ်ခြင်း:

နေထိုင်သူများသည် ထွက်ခွာချိန်တွင် အိပ်ဆောင်သော့များနှင့် ငှားယူထားသော ပစ္စည်းများကို ပြန်လည်အပ်နှံရမည်။

VI. ခွင့်ယူမှု စည်းမျဉ်းများ:

1. ယေဘုယျ ခွင့်ယူခြင်း: ထိုင်ဝမ်မှ မထွက်ခွာဘဲ လေးရက် (အပါအဝင်) သို့မဟုတ် ထို့ထက်နည်းသော ကာလအတွက် ခွင့်ယူခြင်းကို ဆိုလိုသည်။ နေထိုင်သူများသည် “Cheng Shiu International Dormitory – Office” တွင် ခွင့်ယူရန် လျှောက်ထားရမည်။

- အမျိုးသားကျောင်းသားများသည် အပြာရောင် ခွင့်ကတ် (နောက်ဆက်တွဲ 4) ကို ဖြည့်ရမည်၊ အမျိုးသမီးကျောင်းသားများသည် ပန်းရောင် ခွင့်ကတ် (နောက်ဆက်တွဲ 5) ကို ဖြည့်ရမည်။
2. အထူး ခွင့်ယူခြင်း: မိခင်နိုင်ငံသို့ ပြန်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုင်ဝမ်အတွင်း ငါးရက် (အပါအဝင်) သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ကာလအတွက် ခွင့်ယူခြင်းကို ဆိုလိုသည်။ လေယာဉ်လက်မှတ် မိတ္တူကို တွဲ၍ “Cheng Shiu International Dormitory – Office” တွင် တစ်ပတ် ကြိုတင် လျှောက်လွှာတင်ရမည်။ ခွင့်ယူလွှာ (နောက်ဆက်တွဲ 6) ကို ဖြည့်စွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ အတည်ပြုချက် ရရှိရမည်။ စီမံခန့်ခွဲမှု ထိရောက်စေရန်အတွက် လျှောက်ထားသူများသည် ခွင့်ယူလွှာ တင်သည့်အချိန်တွင် ခွင့်ကတ်ကိုလည်း ဖြည့်စွက်ရမည်။

VII. ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး:

1. အိပ်ဆောင် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးကို တနင်္လာနေ့နှင့် ကြာသပတေးနေ့တိုင်း 2000 မှ 2100 နာရီအတွင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ အများသုံးဧရိယာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်:
 - (1) ဒုတိယထပ်အခန်းများရှိ ကျောင်းသားများသည် ဒုတိယထပ်လမ်းကြောင်း၊ 1-2 ထပ်ကြား တောင်ဘက်နှင့် မြောက်ဘက် လှေကားများ၊ ရေချိုးခန်းများနှင့် အိမ်သာများကို သန့်ရှင်းရေးလုပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။
 - (2) တတိယထပ်အခန်းများရှိ ကျောင်းသားများသည် တတိယထပ်လမ်းကြောင်း၊ 2-3 ထပ်ကြား တောင်ဘက်နှင့် မြောက်ဘက် လှေကားများ၊ ရေချိုးခန်းများနှင့် အိမ်သာများကို သန့်ရှင်းရေးလုပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။
 - (3) စတုတ္ထထပ်အခန်းများရှိ ကျောင်းသားများသည် စတုတ္ထထပ်လမ်းကြောင်း၊ 3-4 ထပ်ကြား တောင်ဘက်နှင့် မြောက်ဘက် လှေကားများ၊ ရေချိုးခန်းများနှင့် အိမ်သာများကို သန့်ရှင်းရေးလုပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။
2. ဒုတိယ၊ တတိယနှင့် စတုတ္ထထပ် တစ်ထပ်ချင်းစီတွင် အပတ်စဉ် တာဝန်ကျကျကျောင်းသားများကို ခန့်အပ်မည်။ နေ့စဉ် 12:00-12:30 နှင့် 22:00-22:30 နာရီအတွင်း ၎င်းတို့သည် အိပ်ဆောင် အများသုံးဧရိယာများ (လမ်းကြောင်းများ၊ လှေကားများ၊ ရေချိုးခန်းများ၊ အိမ်သာများ) ကို စစ်ဆေး၍ သန့်ရှင်းရေး ပြုလုပ်မည်။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာရေးရာရုံးမှ ပညာရေးမှူးများက နောက်ဆက်တွဲ စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်မည်။

VIII. စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ကိုင်တွယ်ခြင်း

1. ပေါ့ပါးသော ချိုးဖောက်မှုများ: သတ်မှတ်အချိန်အတွင်း မပေးဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် သန့်ရှင်းမှု မထိန်းသိမ်းခြင်းကဲ့သို့သော အမှုများအတွက် စာရေးသား သတိပေးချက် ထုတ်ပေးမည်။
2. ပြင်းထန်သော ချိုးဖောက်မှုများ: အဆောက်အဦအသုံးအဆောင်များ ပျက်စီးစေခြင်း၊ ပြင်ပလူများကို ညအိပ်ခွင့်ပေးခြင်း၊ အန္တရာယ်ရှိသော ပစ္စည်းများ ယူဆောင်လာခြင်း သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးစည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်းကဲ့သို့သော အမှုများ။ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများအရ တရားစီရင်ရေး အာဏာပိုင်များထံ လွှဲပြောင်းခြင်းအပြင် ပြစ်ကျူးလွန်သူများကို တက္ကသိုလ်စည်းမျဉ်းများအရ ပြင်းထန်စွာ အရေးယူမည်ဖြစ်ပြီး အိပ်ဆောင်မှ ထွက်ခွာရန် အမိန့်ပေးမည်။
3. အပိုင်း IV၊ နေထိုင်မှု စည်းမျဉ်းများ၊ အချက် 6 (လုံခြုံရေး စည်းမျဉ်းများ) ကို ချိုးဖောက်သော ကျောင်းသားများသည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာရေးရာရုံးမှ ပညာရေးမှူး သို့မဟုတ် အိပ်ဆောင်စီမံခန့်ခွဲရေး ဆရာ/ဆရာမက ထုတ်ပေးသော ပြစ်မှတ်သတိပေးစာများကို ရရှိမည်။ သတိပေးစာများကို ပညာသင်နှစ်ဝက်အလိုက် တွက်ချက်သည်။ အမှတ် 10 မှတ် စုဆောင်းမိလျှင် အိပ်ဆောင်ကြေး ကင်းလွတ်ခွင့် ပညာသင်ဆုကို ပယ်ဖျက်မည်; အမှတ် 15 မှတ် စုဆောင်းမိလျှင် အိပ်ဆောင် နေထိုင်ခွင့် ဆုံးရှုံးမည် သို့မဟုတ် အနာဂတ် အိပ်ဆောင်လျှောက်လွှာများကို ငြင်းပယ်မည် (နောက်ဆက်တွဲ 3 ကိုကြည့်ပါ)။
4. စုဆောင်းပြစ်မှတ်များ: ပြစ်မှတ် သုံးကြိမ် စုဆောင်းမိသူများ သို့မဟုတ် ကြီးလေးသော ပြစ်မှတ်တစ်ကြိမ် ရရှိသူများကို အိပ်ဆောင်မှ ထွက်ခွာရန် အမိန့်ပေးမည်။
 - (1) ဤစည်းမျဉ်းများကို အိပ်ဆောင်စီမံခန့်ခွဲမှု ကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးနောက် အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။ ပြင်ဆင်ချက်များအတွက်လည်း တူညီသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို လိုက်နာရမည်။
 - (2) ဤစည်းမျဉ်းများတွင် မသတ်မှတ်ထားသော အကြောင်းအရာများကို သက်ဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ် စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။