

# 正修科技大學 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期學生宿舍【退宿】申請表

填表日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

班級 Class		學號 Student No.	
中文姓名 Chinese Name		寢室床號 Room-No.	
宿舍區分	<input type="checkbox"/> 正修宿舍 <input type="checkbox"/> 文山學園 <input type="checkbox"/> 正義學舍	性別 Gender	男/M    女/F
E-MAIL		手機 Mobile	
校外住宿地址 Off-Campus Address		離宿日 Leave Date	
房東姓名 Name of Landlord		房東連絡電話 Telephone Number of Landlord	
告知聲明	<p>申請前請詳閱書，本校於所列蒐集目的之必要範圍內，蒐集、處理及利用本人之個人資料。</p> <p>Harap baca formulir dengan seksama sebelum mendaftar. Sekolah kami mengumpulkan, memproses dan menggunakan data pribadi saya dalam kisaran yang diperlukan dari tujuan pengumpulan yang terdaftar.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>同意    <input type="checkbox"/>不同意    學生簽名： _____</p>		
退宿原因	<input type="checkbox"/> 休(退)學 <input type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 住親友家 <input type="checkbox"/> 通學 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 產學專班 <input type="checkbox"/> 其他 _____	證明文件	<input type="checkbox"/> 休(退)學證明 <input type="checkbox"/> 校外實習證明 <input type="checkbox"/> 其他 _____
附註	<p>租屋</p> <input type="checkbox"/> 宿舍門禁 <input type="checkbox"/> 空間太小 <input type="checkbox"/> 不適應團體生活 <input type="checkbox"/> 室友作息 <input type="checkbox"/> 宿舍門禁 <input type="checkbox"/> 宿舍點名 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
審核	班級導師	國務處宿舍管理老師	批示
	(請導師注意，學生離宿後，賃居處所變更)	擬准予退宿 班級助理註明住宿費是否繳清	1. 准予辦理。 2. 請依規定辦理離宿作業。

## 正修科技大學 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期學生宿舍退宿程序表

寢室 床號		姓名		離宿 日期	離宿確切日期	
檢 查 項 目				完 成 請 打 ✓	查 核 人 ( 宿 舍 值 班 老 師 )	備 考
1. 領取退宿申請表並完成資料填寫與繳交。					檢查無誤後請宿舍值班老師退宿生簽名、日期以示確認完成	檢查項目若有狀況務必確實紀錄於此，以利後續作業處理
2. 寢室公物有無缺損，照價賠償。						
3. 完成寢室內部個人物品搬離及清潔檢查。						
4. 借用公物是否歸還。						
5. 繳回寢室門鑰匙，遺失工本費。 房門50元、鐵櫃50元、門禁磁扣350元。						
6. 繳回冷氣卡，遺失工本費100元；冷氣遙控器，遺失工本費600元。						

### 附註：

- 一、本表之離宿檢查項目需逐項完成檢查，由查核人確認簽章。
- 二、離宿程序完成後，繳回離宿申請單，畢業生憑本表向服務台領取離宿證明單。
- 三、因休(退)學、校外實習提早離宿，需退保證金或住宿費者，另附證明及存摺影本(以元大銀行為主)。
- 四、如因基本資料填寫未完整或檢查項不合格時，亦不予辦理退費。